

Утвержден
постановлением Главы городского
округа Серпухов Московской области
от 20 ЯНВ 2017 № 69

Глава городского округа Серпухов
Д.В. Жариков



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Звезда»

Городской округ Серпухов
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Звезда» (далее - Учреждение).

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Главы города Серпухова от 03 декабря 1999 г. № 1312.

1.2. Место нахождения Учреждения - 142203, Московская область, г. Серпухов, проезд Мишина, д. 12 «В».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области.

Координацию деятельности Учреждения от имени Учредителя - Администрации городского округа Серпухов Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области - «Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа Серпухов Московской области».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Звезда».

Официальное сокращенное наименование: МБУ СШ «Звезда».

Тип учреждения — муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы, со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, иными муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов Московской области и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, и иными нормативно-правовыми, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- организация тренировочного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленного на освоение программ спортивной подготовки;
- выбор, использование и совершенствование методик спортивно-тренировочного процесса, спортивных технологий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культурой и спорта среди различных групп населения;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- оказание содействия Учредителю и муниципальным учреждениям города в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта программ;
- предоставление услуг по развитию физической культуры и спорта;
- создание благоприятных условий для развития и популяризации физической культуры и массового спорта на территории городского округа Серпухов;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление спортивной подготовки по олимпийским видам спорта культивируемых в Учреждении: баскетбол, лыжные гонки, настольный теннис, плавание, футбол;
- осуществление спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта культивируемых в Учреждении: мини-футбол, подводный спорт;
- отбор и спортивная подготовка лиц, для команд городского округа Серпухов по видам спорта, культивируемых в Учреждении, к участию в соревнованиях областного, Всероссийского, международного масштаба;
- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров по вопросам, относящимся к сфере физической культуре, спорта, здорового образа жизни;
- организация и проведение коллегий, совещаний, семинаров спортивных судей;
- разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе за счет дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента

получения такого разрешения (лицензии) и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- создание платных спортивно-оздоровительных групп и дополнительных групп по видам спорта;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий на своей базе так и в других учреждениях, организациях;
- проведение совместно с заинтересованными организациями профильных выездных курсов, семинаров, профильных лагерей;
- организация и проведение оздоровительных лагерей в каникулярное время;
- организация мастер - классов, семинаров, оказание консультативной помощи по проблемам физической культуры, спорта, здорового образа жизни;
- организация и проведение обучающих семинаров, курсов по правилам подготовки и проведению судейства соревнований по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- организация розничной торговли продуктами питания, в рамках проведения мероприятий;
- организация сезонного проката спортивного инвентаря, иного оборудования;
- организацию и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении тренировочного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю проекта муниципального задания Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания для его формирования и утверждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта программ, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе

надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующим законодательством в рамках выделенных ассигнований;

- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- согласование вопросов:

- а) управления, закрепленным за ним недвижимым имуществом с функциональным органом Администрации городского округа Серпухов Московской области Комитетом по управлению имуществом городского округа Серпухов;

- б) вопросов определения уставных задач, принципов управления и финансирования с отраслевым органом Администрации городского округа Серпухов Московской области - Управлением физической культуры и спорта Администрации городского округа Серпухов Московской области;

- привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;

- осуществление текущего контроля за освоением программ спортивной подготовки – занимающихся, в соответствии со своим уставом и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- осуществление иной деятельности.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- не представление соответствующим органам финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;

- реализацию не в полном объеме требований к спортивной подготовке спортсменов в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, программой подготовки, графиком тренировочного процесса;

- жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса;

- нарушение прав и свобод спортсменов и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не

установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа

Серпухов;

- особо ценное движимое имущество;
- субвенции, субсидии, предоставляемые из бюджета Московской области;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, имущественные взносы физических и (или)

юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Серпухов и на основании муниципального задания.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Учреждение имеет право распоряжаться имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; а также доходами от собственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.12. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления является общее собрание, методический совет. Порядок выборов органов самоуправления, и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, основных видов и направлений деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- принятие решения о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, осуществления контроля за сохранностью и использованием его в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;

- привлечение к административной, дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законов Российской Федерации, за реализацию в полном объеме программ по видам спорта в соответствии с планом и графиком тренировочного процесса, финансово - хозяйственной деятельности, соблюдение Трудового законодательства;

- решения иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Общее собрание всех членов коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения собрания, оформления протокола из состава собрания избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет основные направления, совершенствования деятельности Учреждения;

- принимает решение о принятии и заключении коллективного договора;

- принимает локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка,

положение об оплате труда работников Учреждения и другие акты;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о результатах деятельности Учреждения и оценивает их;

- создает временные или постоянные комиссии, штабы по различным направлениям работы Учреждения и утверждает их положения;

- выдвигает работников Учреждения для представления их к награждению.

5.5. Методический совет.

5.5.1. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

5.5.2. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Методическом совете.

5.5.3. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников и утверждается директором Учреждения.

5.5.4. Членами методического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора Учреждения.

5.5.5. Методический совет:

- 1) утверждает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- 2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

- 3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки;

- 4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

- 5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

- 6) решает иные вопросы, определенные положением о Методическом совете.

5.5.6. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться Методические советы по видам спорта.

5.5.7. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

5.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем на основе результатов конкурсного отбора. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), в том числе:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- невыполнение муниципального задания Учреждения;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- за обеспеченность открытости и доступности к информации об учреждении в соответствии с законодательством РФ.

5.6.2. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
- от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, субсидий и бюджетными ассигнованиями;
- от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предоставляет Учредителю предложения по формированию муниципального задания Учреждения;
- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
 - 1) заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - 2) утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - 3) применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- утверждает:
 - 1) штатное расписание Учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
 - 2) годовой план деятельности Учреждения;
- дает поручения и указания работникам Учреждения;
- подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- выполняет иные функции и полномочия, в соответствии с настоящим Уставом.

6. Правила приема в Учреждение

6.1. Деятельность Учреждения по подготовке спортсменов осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.2. Подготовка спортсменов осуществляется на этапах подготовки:

- начальной подготовки;
- тренировочном (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

6.3. Прием в Учреждение на этапы спортивной подготовки, осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

6.5. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

6.6. Зачисление в Учреждение проводится по результатам отбора, приказом Учреждения, на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.

6.7. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранными видами спорта;
- 2) отрицательные результаты отбора.

6.8. Перевод детей на следующие года обучения, этапы подготовки проводится на основании решения Методического совета при условии выполнения программных требований и отсутствия медицинских противопоказаний.

6.9. В случае невыполнения требований для перевода в группы следующего этапа либо года обучения на тренировочном этапе (в отдельных случаях) администрация школы может оставить на повторный год обучения детей, не выполнивших требований для обучения на этом этапе, или перевести их в спортивно-оздоровительную группу.

6.10. Спортивно-оздоровительные группы формируются, как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. На данном этапе осуществляется физкультурно-оздоровительная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, освоение основ гигиены и самоконтроля.

6.11. Отчисление учащихся-спортсменов из Учреждения проводится:

- в случае невыполнения детьми своих обязанностей, после соответствующего решения Методического совета;
- в случае пропусков занятий без уважительных причин в течение двух месяцев;
- по добровольному желанию ребенка прекратить занятия, на основании заявления родителей (законных представителей), в связи с изменением места

жительств, заболеваний ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения).

6.12 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов, тренеров.

6.13. Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к лицам, проходящим спортивную подготовку не допускается.

7. Порядок изменения типа, реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учредителем осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, и другие) передаются на хранение в архив города Серпухова Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

